

Załącznik
do uchwały nr 35/2022
Zarządu PFRON
z dnia 29 marca 2022 r.

Procedury realizacji Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”

I. Definicje pojęć:

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć program „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”;
- 2) **ustawie o rehabilitacji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) **ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 4) **procedurach** – należy przez to rozumieć Procedury realizacji Modułu I programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”;
- 5) **Beneficjencie programu** – należy przez to rozumieć obywatela Ukrainy z niepełnosprawnością, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny, na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy,
 - b) posiada, w przypadku osób pełnoletnich, dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a odnośnie osób małoletnich dokument potwierdzający I lub II stopień niepełnosprawności, wydany w ramach ukraińskiego systemu orzekania o niepełnosprawności, a w przypadku jego braku przedstawi oświadczenie lub oświadczenie opiekuna o jego posiadaniu.
- 6) **świadczeniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową udzielaną ze środków PFRON w ramach Modułu I w formie świadczenia na sfinansowanie Beneficjentom programu wymaganego udziału własnego w zakupie lub naprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie;
- 7) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 8) **samorządzie** – należy przez to rozumieć samorząd powiatowy;

- 9) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek do samorządu powiatowego o przyznanie świadczenia;
- 10) **zapotrzebowaniu** – należy przez to rozumieć wniosek samorządu powiatowego o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu I programu;
- 11) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć samorząd wnioskujący o przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu I programu.

II. Podstawa prawna

Art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji, oraz art. 34 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy, a także uchwała nr 3/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia programu „Pomoc obywatelom Ukrainy z niepełnosprawnością”.

III. Postanowienia ogólne

1. Z zapotrzebowaniem na przyznanie pomocy finansowej w ramach Modułu I programu mogą wystąpić samorządy powiatowe, które przystąpią do realizacji programu, z zastrzeżeniem ust. 4 rozdziału VI programu.
2. Pomoc finansowa udzielana jest ze środków PFRON w ramach Modułu I w formie świadczenia na sfinansowanie Beneficjentom programu, wymaganego udziału własnego w zakupie lub naprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
3. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków do samorządu powiatowego o przyznanie świadczenia opisane zostały w rozdziale VII ust. 1 programu, przy czym :
 - 1) w imieniu małoletnich Beneficjentów występują opiekunowie tych osób;
 - 2) pomocą finansową w ramach Modułu I programu podlegają koszty poniesione od dnia 24 lutego 2022 roku;
 - 3) wniosek o świadczenie w ramach Modułu I sporządza się na wzorze, który stanowi Załącznik nr 1 do procedur.
4. Moduł I programu jest realizowany na terenie całego kraju.

IV. Tryb postępowania w ramach modułu I programu

1. Samorząd powiatowy, który zamierza przystąpić do realizacji Modułu I programu składa do Oddziału PFRON zapotrzebowanie na środki PFRON potrzebne na realizację Modułu I.
2. Zapotrzebowania w ramach Modułu I programu rozpatrywane są w Oddziałach PFRON właściwych terytorialnie ze względu na siedzibę samorządu.

3. Zapotrzebowania składane są w trybie ciągłym. Zapotrzebowanie sporządza się na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do procedur. Wnioskodawca może złożyć w ramach programu kilka zapotrzebowań.
4. Za datę złożenia zapotrzebowania uważa się datę jego wpływu do Oddziału PFRON, w przypadku wniosków składanych drogą pocztową – datę stempla pocztowego.
5. Zapotrzebowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Zapotrzebowania rozpatrywane są na bieżąco do wyczerpania środków na realizację Modułu I programu.
7. Ocena zapotrzebowań przeprowadzana jest według kolejności wpływu, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty wpływu zapotrzebowania do Oddziału PFRON.
8. Ewentualne nieścisłości, błędy lub braki muszą zostać poprawione lub uzupełnione przez samorząd powiatowy w wyznaczonym przez PFRON terminie. Wezwanie samorządu powiatowego do uzupełnienia zapotrzebowania wstrzymuje bieg terminu oceny, o którym mowa w ust. 7. PFRON przekazuje wezwanie wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail samorządu powiatowego podany w zapotrzebowaniu – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących zapotrzebowania.
9. Decyzje o przyznaniu środków na realizację Modułu I programu podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON, w terminie 8 dni roboczych licząc od daty wpływu zapotrzebowania do Oddziału PFRON.
10. Z samorządem powiatowym, któremu zostanie powierzona realizacja Modułu I programu, zawierana jest umowa, w której określone są obowiązki oraz uprawnienia stron jak również wysokość oraz sposób przekazania środków finansowych.
11. Środki PFRON przekazane zostaną na rachunek bankowy samorządu powiatowego wskazany do obsługi tych środków.
12. Samorząd powiatowy, który przystąpił do realizacji programu wyznacza do realizacji programu jednostkę organizacyjną samorządu powiatowego.

V. Wysokość pomocy

1. Wysokość pomocy finansowej nie może przekraczać kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę. Pomoc finansowa może zostać wykorzystana wyłącznie na cele, na które została przyznana.
2. Pomoc finansowa obejmuje wydatki ponoszone przez samorząd w związku z realizacją wsparcia w zakresie udzielania świadczenia dla Beneficjentów programu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału IX ust. 2 i 3 programu.

VI. Monitoring programu

1. W związku z postanowieniami rozdziału XI ust. 2 programu samorząd zobowiązany jest przedstawiać do Oddziału PFRON (każdego pierwszego dnia miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy) pisemną informację zawierającą dane statystyczne związane z realizacją Modułu I.
2. Rozliczenie realizacji Modułu I nastąpi po dostarczeniu przez samorząd sprawozdania z realizacji.

Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz wniosku o świadczenie w ramach Modułu I programu
2. Załącznik nr 2: Formularz zapotrzebowania na środki PFRON w ramach Modułu I programu
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy w sprawie realizacji Modułu I programu